**Бракеражная таблица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Периодичность** | **Инструмент**  **контроля** | **Форма контроля** |
| 1 | **Соблюдение натуральных норм питания** | Шеф-повар | Ежедневно | Меню- требование 10-ти дневное меню | Составление меню |
| Анализ меню, утверждение. |
| 2 | **Бракераж готовой продукции** | Бракеражная комиссия | Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой продукции»  Пробы | Методика органолептической оценки пищи |
| 4 | **Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов** | Кладовщик | Ежедневно | Журнал «Бракераж сырой продукции | Анализ, учет |
| Шеф-повар | 1 раз в 3 мес. | Акт | Анализ документации |
| 5 | **Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках** | Шеф-повар  завхоз | Ежедневно | Журнал  «Регистрации  температуры холодильников на пищеблоке» | Проверка  Запись в журнале |
| 6 | **Снятие остатков продуктов питания в кладовой** | Шеф-повар | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 7 | **Соблюдение правил и требований транспортировки**  **продуктов** | Завхоз  Кладовщик | При поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| Шеф-повар | 1 раз в 3 мес. | Акт проверки | Наблюдение |
| 8 | **Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар** | Шеф-повар | Ежедневно | - | Наблюдение |
| 9 | **Закладка блюд** | Шеф-повар | 1 раз в неделю | Акт | Анализ документации взвешивание  продуктов |
| 10 | **Выполнение технологических требований приготовления пищи** | Шеф-повар | Ежедневно |  | Наблюдение |
| 11 | **Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря** | Завхоз  Шеф-повар | 1 раз в месяц, при нарушениях | Оперативный контроль  Акт проверки  1 раз в месяц | Наблюдение  Наблюдение, анализ документации |
| 12 | **Норма выхода блюд ( вес, объем)** | Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт | Контрольное взвешивание блюд |
| Шеф-повар | 2 раза в мес. | Периодическое составление акта |
| 13 | **Санитарное состояние пищеблока, кладовых.** | Ответственный за питание | Еженедельно | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| Шеф-повар | Периодически | Планерка | Наблюдение , анализ документации |
| Завхоз | Периодически | Планерка | Анализ документации наблюдение |
| При подготовке к новому уч. году | Отчет для  заведующей | Наблюдение |
| 14 | **Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.** | Завхоз | Ежедневно, по графику | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| 15 | **Контроль за отбором и хранением суточных проб** | Шеф-повар | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| 16 | **Калорийность пищевого рациона** | Шеф-повар | Ежедневно | Технол. карта  Сводная таблица | Анализ  Сравнительный анализ показателей |
| 17 | **Соблюдение**  **правил личной гигиены сотрудниками** | Шеф-повар | Ежедневно | Журнал «Регистрации здоровья» | Осмотр, запись в журналах |
| Директор | 1 раз в полугодие | Журналы. Сан.книжки | Анализ документации |
| 18 | **Соблюдение**  **графика режима питания** | Кл.руководители | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| Повар | 1 раз в мес. | Акт при нарушении |
| 19 | **Организация питьевого режима** | Повар | Ежедневно | - | Оперативный контроль |
| 20 | **Качество и безопасность**  **готовой продукции и сырья при поступлении в школу** | Завхоз  Кладовщик | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документами,  Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» | Анализ документации |
| Шеф-повар | 1 раз в 10 дней |
| 21 | **Выполнение норматива затрат на питание** | Шеф-повар | Постоянно | Меню-требование  Накопительная ведомость | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней. |
| 22 | **Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания** | Ответственный за питание  Кладовщик, Завхоз | Постоянно | Законодательные  документы, правила, требования | Изучение, выработка управленческих решений,  Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки. |
| 23 | **Анализ документации ответственного за питание** | Директор | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт | Анализ |
| 24 | **Хранение и**  **использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению** |  | Ежедневно | Журнал | Запись, анализ |
| Завхоз | Периодически |
| 25 | **Исполнение предписаний, замечаний, нарушений** | Шеф-повар  Завхоз  Кладовщик | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 26 | **Витаминизация блюд** | Повар | Ежедневно | Журнал «Витаминизации блюд» | Закладка и запись в журнале |
| Шеф-повар | 1 раз в месяц | Журнал | Анализ |
| 27 | **Заявка продуктов питания** | Кладовщик | Ежедневно | - | Анализ |
| 28 | **Организация питания в учебно-воспитательном процессе**  - организация приема пищи в группах;  - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)  - соблюдение гигиенических требований | Директор | 1 раз в неделю | Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.  дид. игры. | Наблюдение, анализ результатов |
| Зам.руководителя | 1 раз в неделю |
| завхоз | 1 раз в неделю |
| 29 | **Технология мытья посуды** | Шеф-повар | Периодически | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос |
| 30 | **Своевременность смены спец. одежды** | Завхоз | ежедневно |  | Визуальный контроль |
| 1 раз в квартал | Заявка на приобретение |
| 31 | **Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря** | Завхоз | 1 раз в квартал | Акт | Визуальный контроль |
| директор | 1 раз в квартал |